

沈阳市医疗保障事务服务中心

沈阳市美团在线购药定点零售药店纳入 协议管理工作流程

为贯彻落实国家关于“互联网+”医保相关政策精神，创新“互联网+”医保模式，构建智慧医保场景，推动“互联网+医疗健康”便民惠民服务向纵深发展，提升城市功能品质、服务品质，按照沈阳市商务局召开的全市重点项目推进会议精神，制定美团在线购药定点零售药店纳入协议管理工作流程，具体如下：

一、申报工作

（一）申请条件

1. 为我市医保定点零售药店，一年内无违反医保服务协议的行为，无违反医疗保障行政部门、市场监督管理部门有关法律法规；

2. 取得《互联网药品信息服务资格证书》。

（二）申报方式

线上线下同时受理

线上方式：医药机构服务平台

(<http://yyjg.ybj.shenyang.gov.cn>)

线下地点：沈阳市皇姑区崇山中路103号（沈阳市医疗保障事务服务中心）

（三）申报材料

1. 《沈阳市美团在线购药定点零售药店申请表》；
2. 《营业执照》、《药品经营许可证》及《互联网药品信息服务资格证书》；
3. 药师资格证、身份证、注册证、劳动合同、社会保险缴纳证明；
4. 《美团在线购药定点零售药店申请承诺书》。

二、受理工作

（一）受理部门：沈阳市医疗保障事务服务中心办公室；

（二）受理流程

1. 通过与相关业务部门核实一年内违约行为情况；
2. 核查申报材料。

三、签订协议

将医保移动支付接入申请完成的截图向沈阳市医疗保障事务服务中心备案后，医保中心与定点零售药店签订《网上购药管理补充协议》。

附件：1. 《沈阳市美团在线购药定点零售药店申请表》

2. 《沈阳市美团在线购药定点零售药店申请承诺书》
3. 《医药机构医保移动支付接入申请操作指南》



沈阳市医疗保障事务服务中心

2023年5月23日

沈阳市美团在线购药 定点零售药店申请表

药店医保 编码					
药店名称					
营业执照 地址					
营业执照登 记法人代表 (负责人、 投资人)		营业执照统一 社会信用代码		所属区域	
药品经营企 业许可证号		药品经营企业 许可证有效期 至		药品经营 许可证登 记企业负 责人	
药品经营许 可证登记质 量负责人		经办人		联系电话	
医保中心材 料受理情况	材料受理结 果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>		经办时间	
	未通过 原因			经办人	
	复核结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>		经办时间	
	未通过 原因			经办人	
移动支付接 入申请完成 截图备案日 期			协议签订日期		

沈阳市美团在线购药定点零售药店 申请承诺书

本单位（人）已阅读并知晓《沈阳市美团在线购药定点零售药店纳入协议管理工作流程》中告知的全部事项，现郑重作出如下承诺，本承诺书为本单位（人）真实意思的表示，并由本单位（人）承担法律后果：

1. 本单位（人）满足美团在线购药定点零售药店申请事项的相关要求，并保证申请时提供的资料和数据是真实、完整、准确的；

2. 本单位（人）承诺现没有未确认、未处理的违法违规行爲，没有未依法履行的行政处罚法律责任或违约责任；

3. 如实际完成情况与本单位（人）提供材料不符，本单位（人）接受按照有关法律法规规定给予的处罚、承担相关法律责任以及协议处理；

4. 本单位（人）已知晓，如违反上述承诺，医保中心有权终止办理相关业务，甚至解除协议关系，并愿意承担一切法律责任。

承诺单位（章）：

单位法人或负责人（签名/章）：

经办人（签名/章）：

日期： 年 月 日

医药机构医保移动支付接入申请 操作指南

目录

1 概述	2
1.1 总流程概述	2
2 功能操作指南	3
2.1 单位注册	3
2.1.1 功能说明	3
2.1.2 操作步骤	4
2.2 单位登录	7
2.2.1 单位登录	7
2.2.2 经办人账号登录	18
2.3 找回密码	20
2.3.1 功能说明	20
2.3.2 操作步骤	20
2.4 申请单审核	23
2.4.1 新建申请单	23
2.4.2 申请审核通过	27
2.5 验收单审核	30
2.5.1 新建验收单	30
2.5.2 验收审核通过	33

流程说明：

(1) 进入浏览器打开国家医保服务平台（网址为 <https://fuwu.nhsa.gov.cn>），点击【单位服务】版块下的【医药机构医保移动支付接入申请】或点击右上角【单位登录】按钮，进入单位网厅登录页；

(2) 首次使用该系统，需要完成单位注册及定点医药机构资质认证；

(3) 完成定点医药机构资质认证后，在经办人管理处为经办人授权，授权完成后，登录已注册并授权的经办人账号进行医药机构医保移动支付接入申请服务；

(4) 完成药品目录调整申报后，等待审核结果；

(5) 国家医保局完成药品目录调整审核后，企业可在本系统查询审核结果。

(6) 若存在分院，选择所需分院，进入列表后，点击【新建申请单】，按要求上传相应文件，并点击【提交】；

(7) 提交后，由对应医保局相关工作人员进行审核，审核通过后，下载【测试环境反馈单】进行本地开发/测试；

(8) 本地测试通过后，提交验收单；

(9) 提交后，由对应医保局相关工作人员进行审核，审核通过后，下载【正式环境反馈单】进行本地开发/测试；

(10) 开发完成后，应用上线。

(11) 办理完所需要的业务之后，点击屏幕右上角的账号，退出自己登录的经办人账号，流程结束。

2 功能操作指南

2.1 单位注册

2.1.1 功能说明

该功能主要是填写账户、企业和经办人相关信息，注册国家医保服务平台的单位网上服务大厅账号。

1 概述

1.1 总流程概述

医药机构医保移动支付接入申请的总流程如下图：



医药机构医保移动支付接入申请总流程图

2.2.1.4 单位经办人

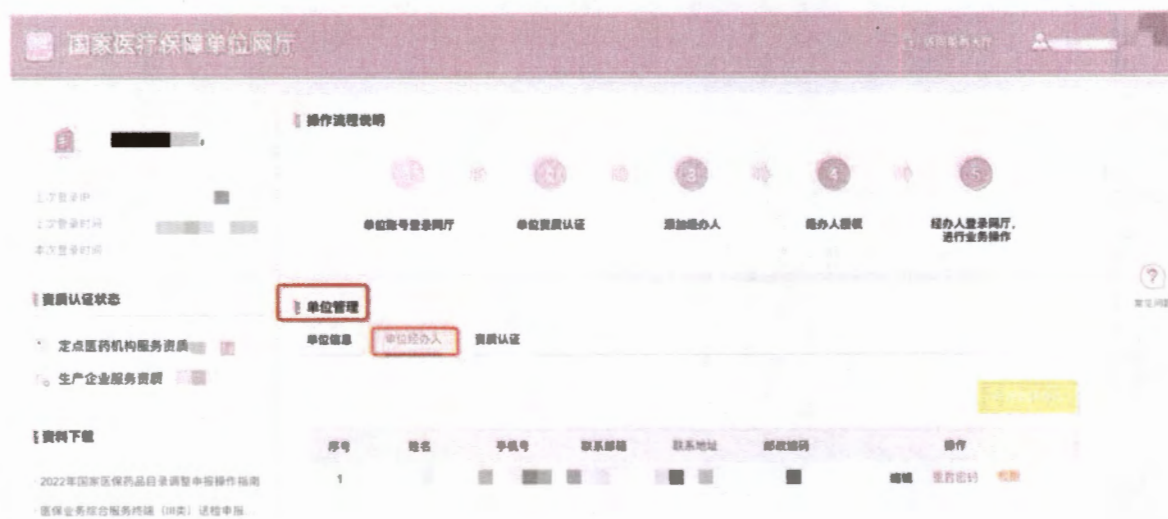
2.2.1.4.1 添加经办人

2.2.1.4.1.1 功能说明

该功能主要是介绍单位账号如何使用系统添加单位经办人。

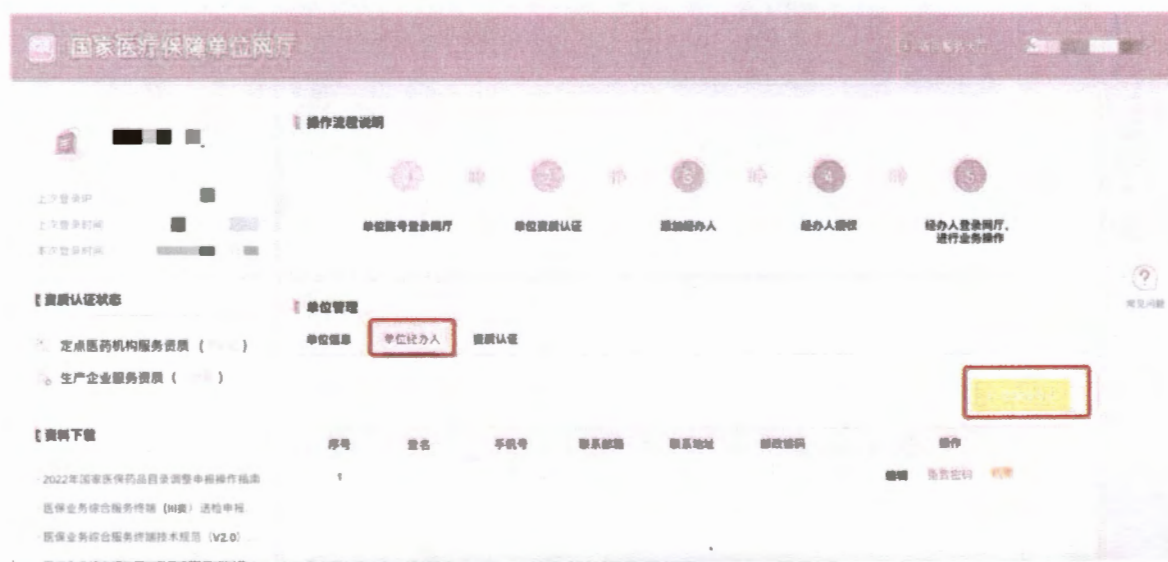
2.2.1.4.1.2 操作步骤

(1) 单位账号登录完成之后选择“单位管理”菜单下的“单位经办人”，可以看到所有的经办人信息。

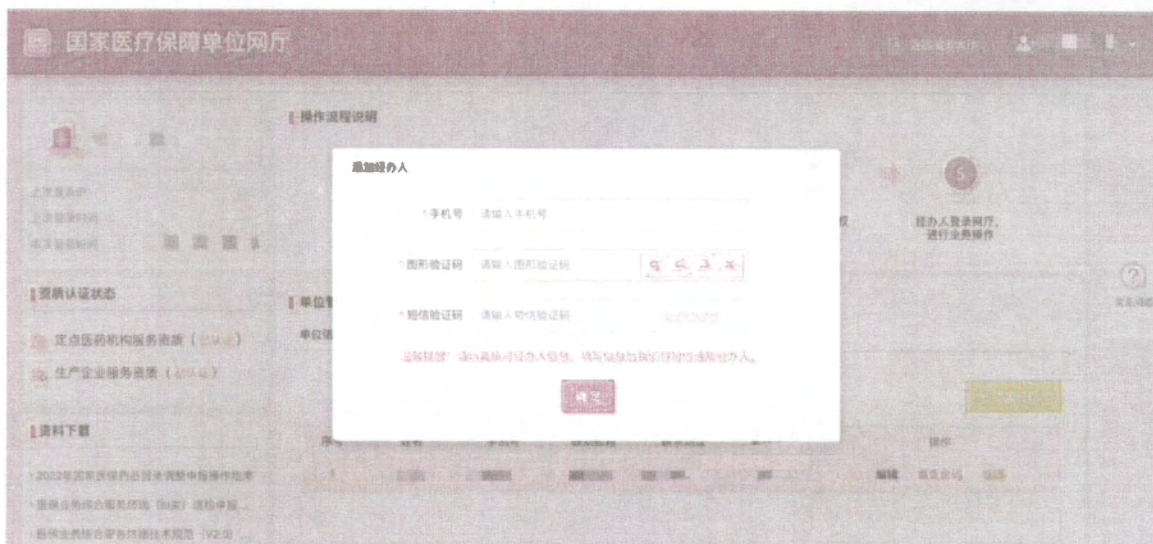


单位经办人页面

(2) 点击【新增经办人】进行增加单位经办人操作。

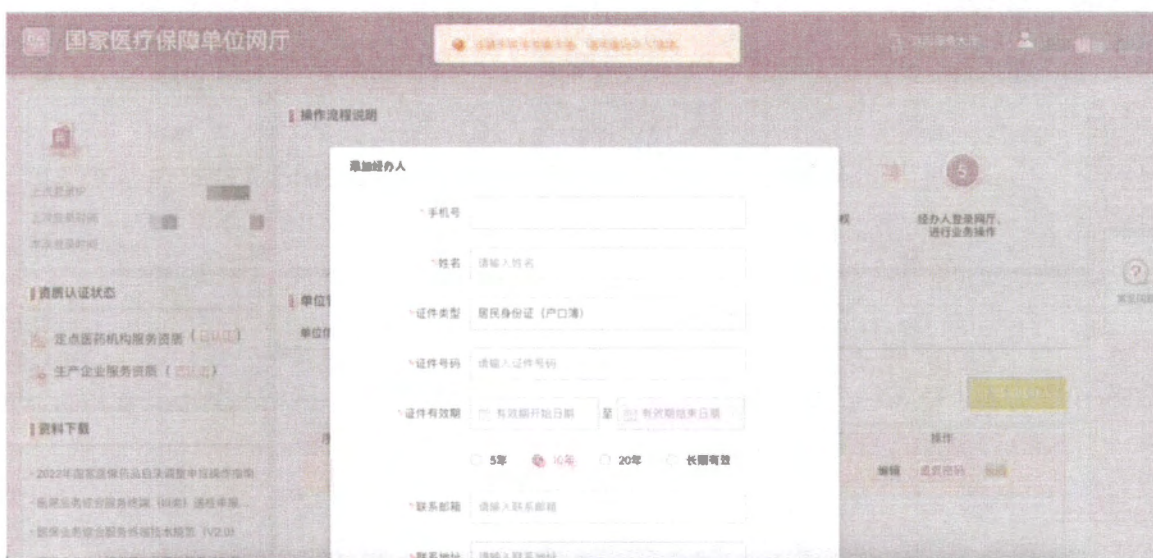


单位经办人页面



添加单位经办人页面

(3) 若所新增的经办人之前未在系统中添加过，则填完手机号之后，系统提示需要将相关证件信息补充完整。



添加单位经办人页面

(4) 【添加经办人】成功后，提示如下：



单位经办人页面

备注：

①一个经办人支持被多家单位绑定。

2.2.1.4.2 经办人授权

2.2.1.4.2.1 功能说明

该功能主要是介绍单位账号如何使用系统给单位经办人授权。

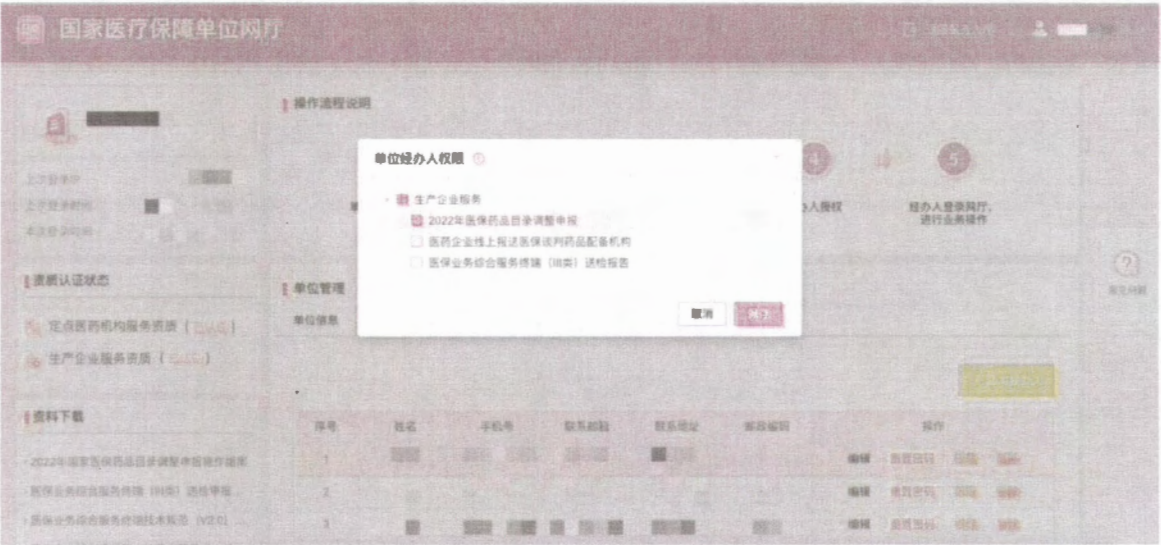
2.2.1.4.2.2 操作步骤

(1) 点击【权限】给单位经办人授权。



单位经办人页面

(2) 针对需要授权的经办人，勾选对应权限。



单位经办人授权页面

备注：

①单位账号给经办人授权时，一个业务只能授权给一个经办人。如需重新授权给其他经办人，请先取消当前授权的经办人权限，再重新授权。

(3) 授权成功后，如下页面显示：



单位经办人页面

2.2.1.4.3 重置经办人密码

2.2.1.4.3.1 功能说明

该功能主要是介绍单位账号如何使用系统重置单位经办人密码。

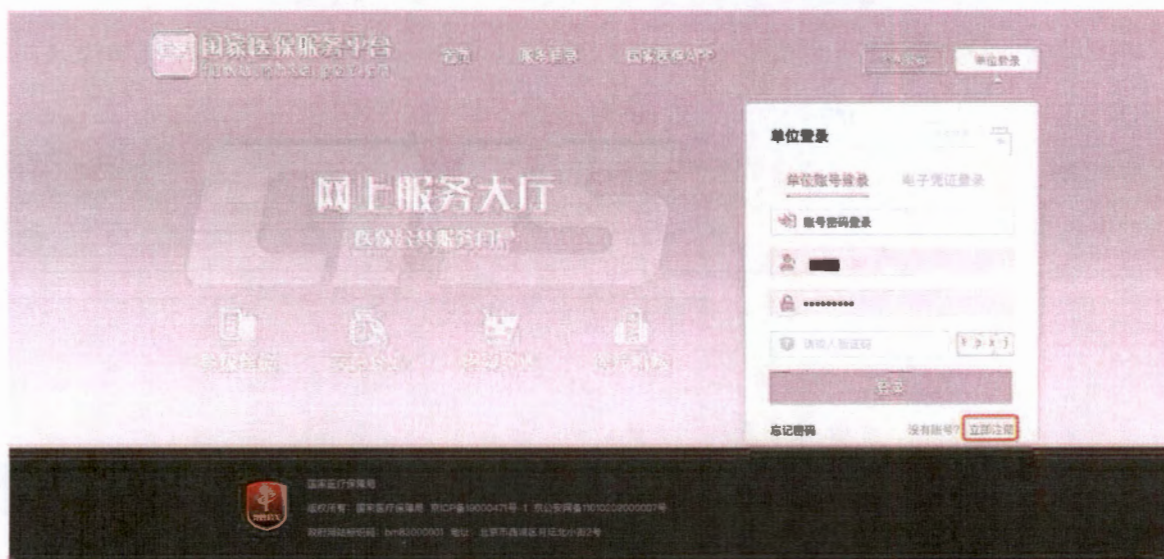
2.1.2 操作步骤

(1) 进入浏览器打开国家医保服务平台（网址为 <https://fuwu.nhsa.gov.cn>），点击【单位服务】版块下的【医药机构医保移动支付接入申请】或点击右上角【单位登录】按钮，进入单位网厅登录页。



服务目录

(2) 进入单位登录页面。点击蓝字【立即注册】进入单位信息注册页面。



登录页面

(3) 进入单位信息注册页面后，首先需要进行“单位信息录入”步骤。请根据提示输入账号信息（包括账号、密码、确认密码）和企业信息（包括单位名称、统一社会信用代码、单位注册地址、法定代表人姓名、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、法

7

•

•

•

当前位置: 首页 > 单位注册

单位信息注册

*为必填项



经办人信息

* 经办人姓名

* 证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 证件号码

* 证件有效期 ☐ 有效开始日期 ☐ 有效结束日期

☐ 5年 ☒ 10年 ☐ 20年 ☐ 长期有效

* 经办人移动电话

* 经办人密码

* 确认密码

* 图形验证码

* 短信验证码

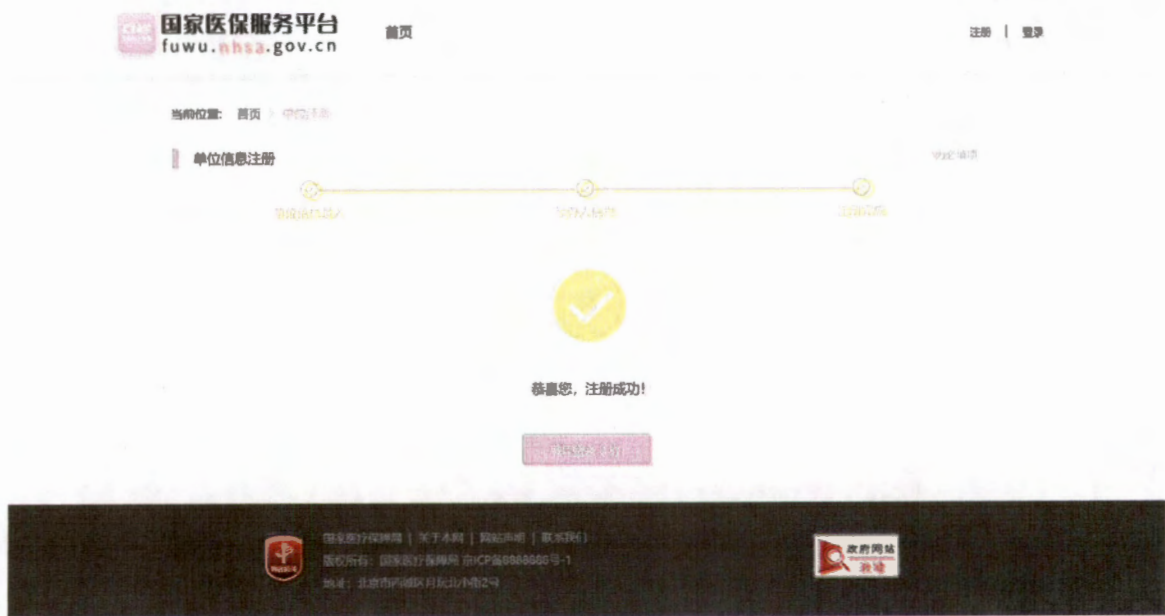
下一步



国家医疗保障局
版权所有: 国家医疗保障局 京ICP备15056711号-1 京公网安备1101020200007号
国家网站标识码: 31-63000051 地址: 北京市西城区月坛北街2号

经办人信息页面

(5) 然后点击下一步进入注册完成页面, 三秒后自动跳转到单位登录页面。



注册完成页面

2.2 单位登录

2.2.1 单位登录

2.2.1.1 功能说明

该功能主要是校验单位账号、统一社会信用代码、密码，进行登录信息校验。

2.2.1.2 操作步骤

(1) 输入正确的单位账号、统一社会信用代码、密码、图形验证码后，点击【登录】按钮。单位登录支持两种方式：

- ①单位账号+密码方式登录；
- ②单位统一社会信用代码+密码方式登录；



单位登录页面

(2) 单位账号登录后，进入单位管理首页。



单位管理首页

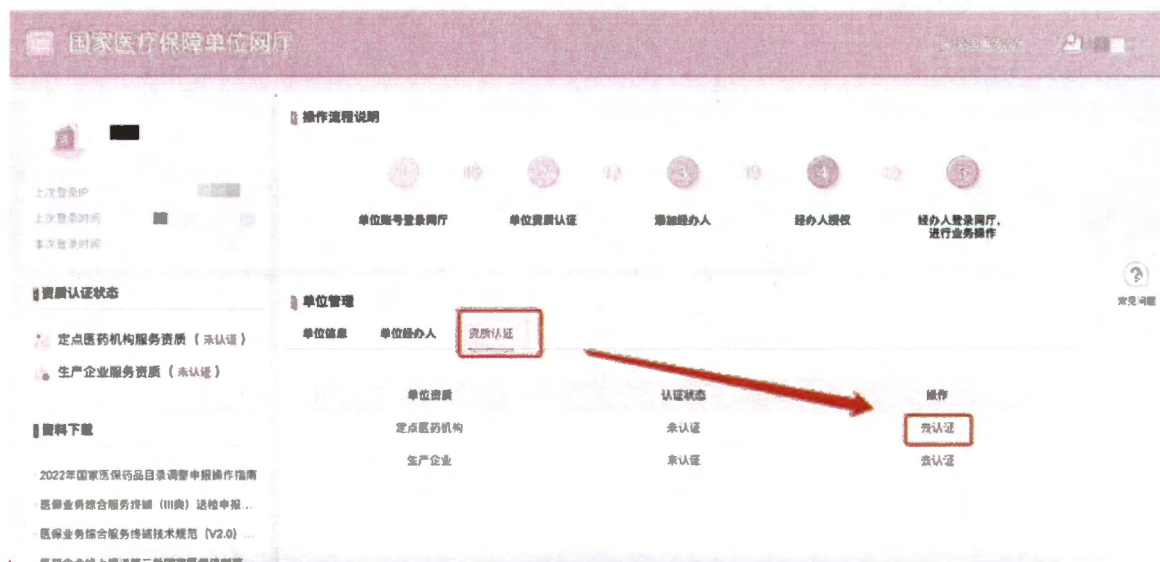
2.2.1.3 定点医药机构资质认证

2.2.1.3.1 功能说明

该功能主要是提供定点医药机构资质认证服务，支持营业执照上传。

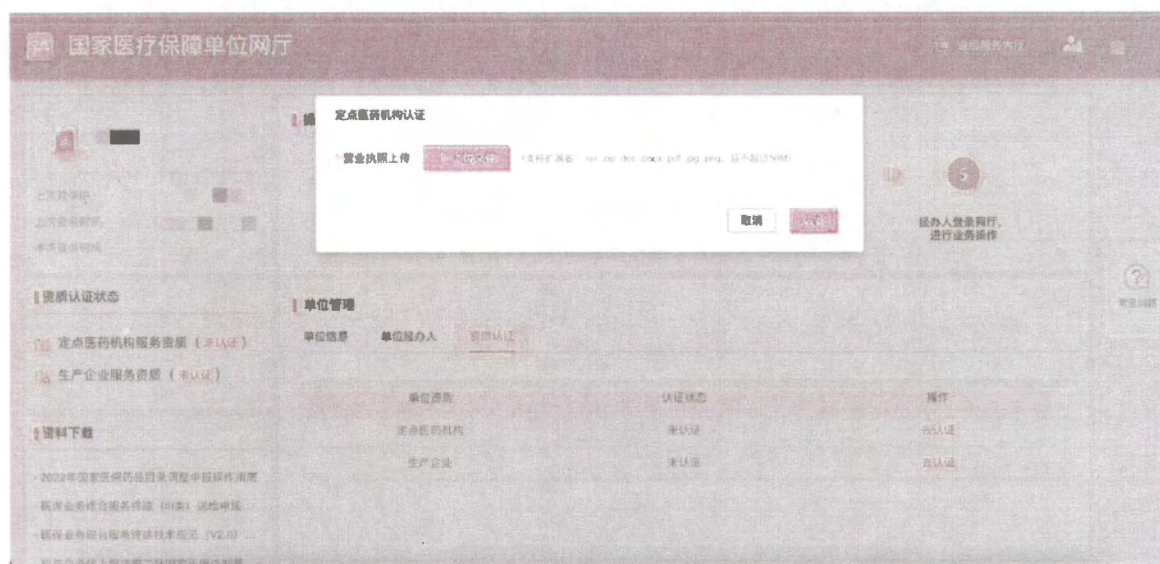
2.2.1.3.2 操作步骤

(1) 单位登录后需要进行单位资质认证操作，登录“单位管理首页”后，选择“单位管理”栏位下的“资质认证”，选择“定点医药机构”，点击【去认证】：



资质认证页面

(2) 请依据提示上传申报主体的营业执照文件并点击【认证】按钮。



资质文件上传页面

(3) 认证成功之后，认证状态会更新为：已认证，如下：

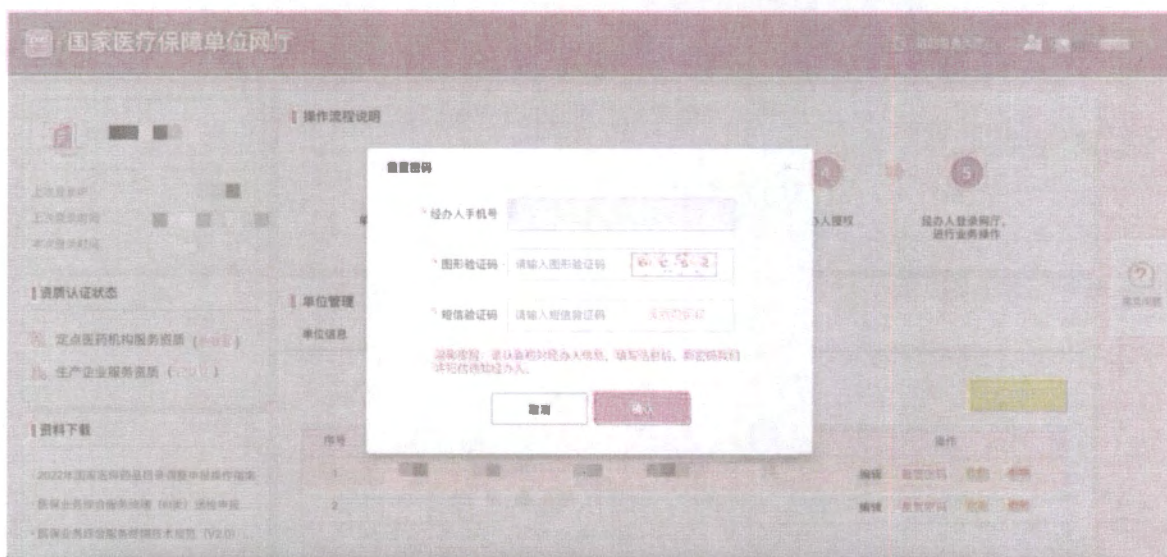
资质认证页面

2.2.1.4.3.2操作步骤

(1) 点击【重置密码】修改单位经办人的密码。



单位经办人页面



单位经办人重置密码页面

(2) 重置密码成功后, 如下页面显示:



单位经办人页面

备注：

①重置密码之后，经办人新密码会以短信的方式发送至经办人手机。

2.2.1.4.4 解绑经办人

2.2.1.4.4.1 功能说明

该功能主要是介绍单位账号如何使用系统解绑单位经办人。

2.2.1.4.4.2 操作步骤

(1) 点击【删除】解除单位账号与经办人之间的绑定关系。



单位经办人页面



删除单位经办人页面

(2) 解绑成功后，如下页面显示：



单位经办人页面

备注：

①若只有一条经办人信息，则不支持解绑经办人。

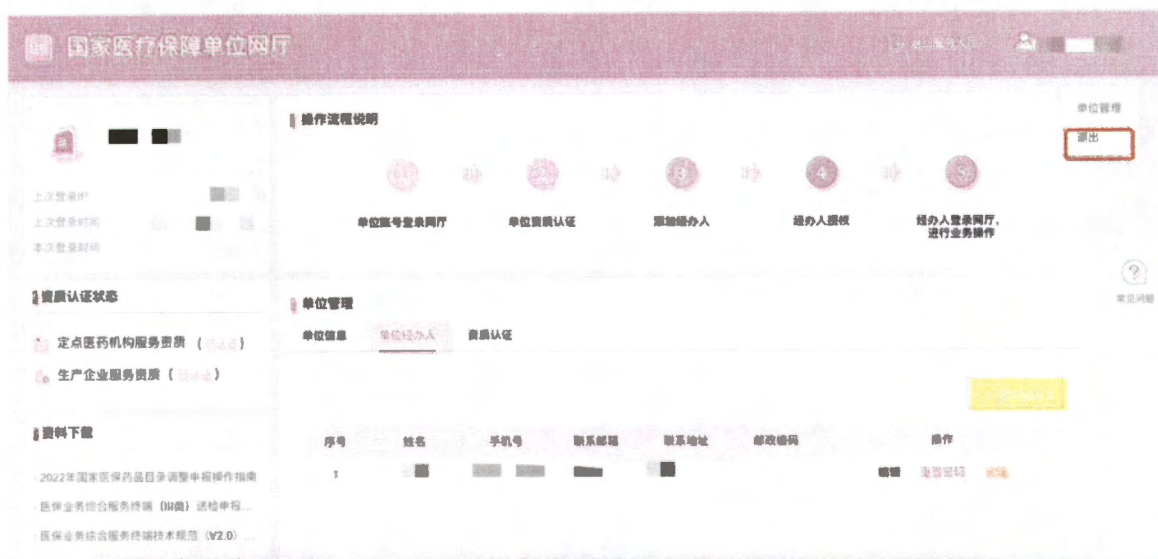
2.2.1.4.5 单位账号登出

2.2.1.4.5.1 功能说明

该功能主要在单位账号操作完成之后登出平台，防止他人操作。

2.2.1.4.5.2操作步骤

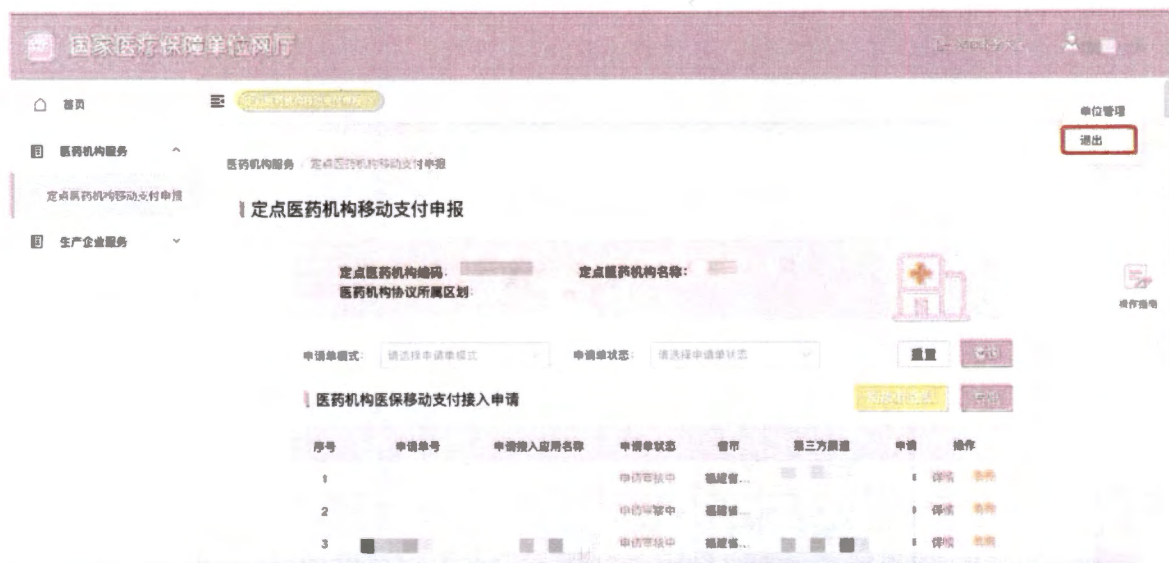
(1) 点击右上角的账号，选中【退出登录】按钮，点击退出登录按钮登出平台，返回登录页面。



单位信息页面



登录页面



退出登录页面



登录页面

2.3 找回密码

2.3.1 功能说明

该功能提供密码重置服务。忘记账号密码时，可根据企业信息和经办人手机号验证，进行密码重置。

2.3.2 操作步骤

- (1) 进入浏览器打开国家医保服务平台（网址为 <https://fuwu.nhsa.gov.cn>），点击右上角

角【单位登录】按钮进入单位网厅登录页后，点击【忘记密码】。



登录页面

(2) 进入找回密码页面。请根据提示填写账号信息，然后点击【下一步】按钮。

当前位置： 首页 > 找回密码

找回密码

必填项

1 填写账号 2 验证身份 3 完成

单位账号 请输入单位账号

单位类型 普通参保单位

图形验证码 请输入图形验证码

下一步

填写账号页面

(3) 进入身份验证页面。请依据提示填写账号信息，输入并确认新密码。通过经办人手机号完成短信验证码验证后，点击【立即认证】按钮。

当前位置: 首页 > 找回密码

找回密码

*为必填项

1

2

3

填写账号

验证身份

成功

单位名称

请输入单位名称

统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

法人姓名

请输入法人姓名

法人身份证号

请输入法人身份证号

经办人手机号

请输入经办人手机号

*新密码

请输入8-16位字符密码。必须由数字、字母组成

*确认密码

请输入确认密码

*图形验证码

请输入图形验证码

*短信验证码

请输入短信验证码

验证码

验证身份页面

(4) 认证后即可完成密码重置。

当前位置: 首页 > 找回密码

找回密码

*为必填项

1

2

3

填写账号

验证身份

成功

验证码

新密码设置成功

去登录 (3)

找回密码页面

2.4 申请单审核

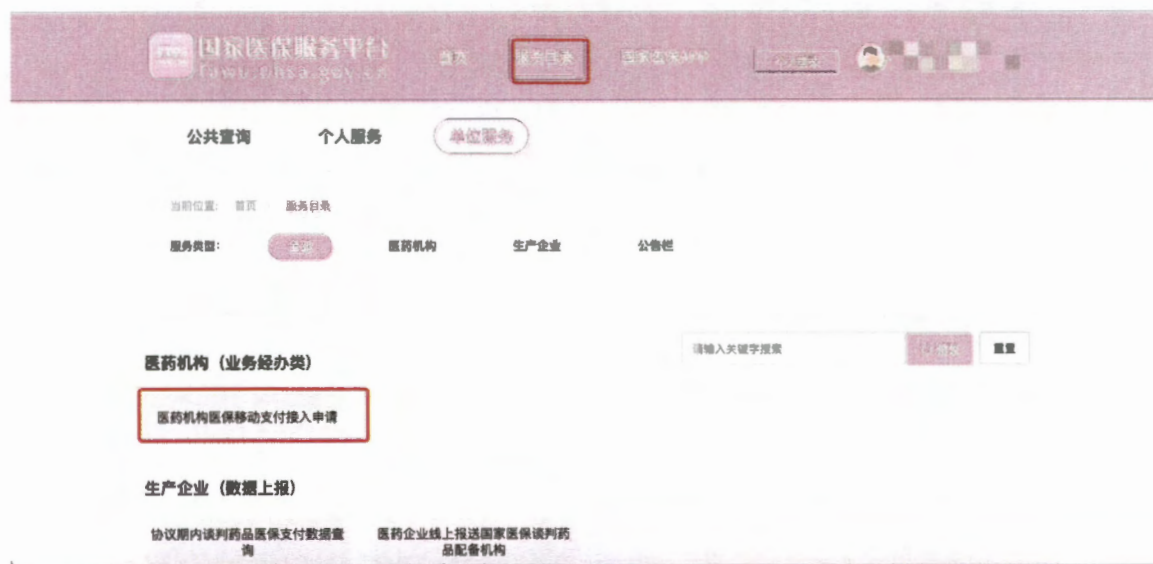
2.4.1 新建申请单

2.4.1.1 功能说明

该功能主要是填写申请接入应用信息和电子凭证联系人相关信息，以及上传对应证明材料。

2.4.1.2 操作步骤

(1) 进入浏览器打开国家医保服务平台（网址为 <https://fuwu.nhsa.gov.cn>），点击【单位服务】版块下的申报功能或点击右上角【单位登录】按钮，进入单位网厅登录页。使用经办人账号登录，输入单位账号、密码及验证码登录系统。



(2) 进入系统之后选择“医药机构服务”-“定点医药机构移动支付申报”。

2.2.2 经办人账号登录

2.2.2.1 经办人账号登录

2.2.2.1.1 功能说明

该功能主要是校验经办人账号、密码，进行登录信息校验。

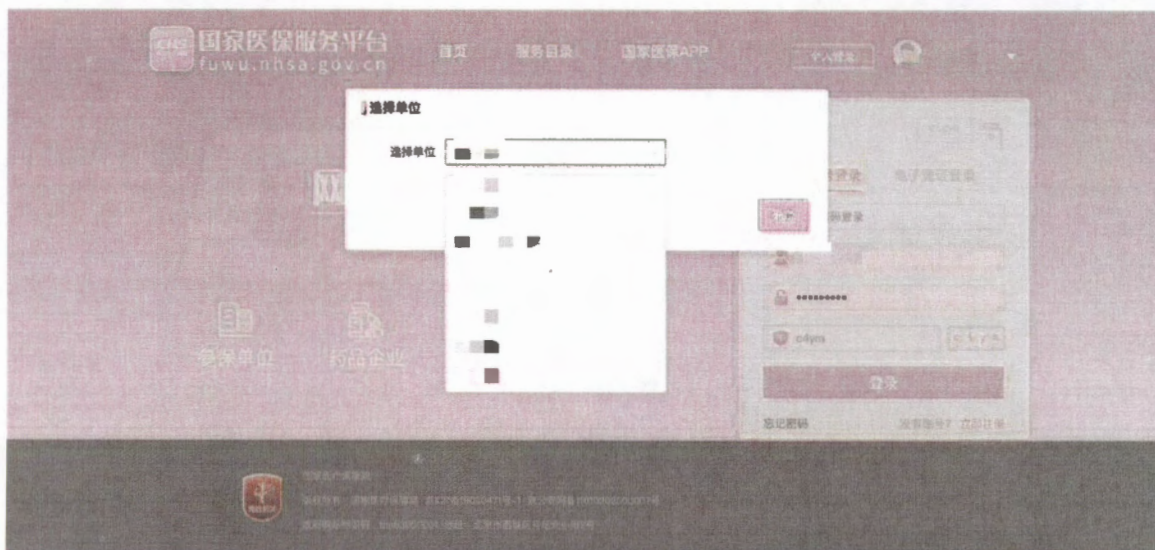
2.2.2.1.2 操作步骤

- (1) 输入正确的经办人手机号、密码、图形验证码后，点击【登录】按钮。



登录页面

- (2) 经办人账号登录后，选择对应的单位。



选择单位页面

进入单位管理首页后，选择对应的业务事项进行办理。



单位管理页面

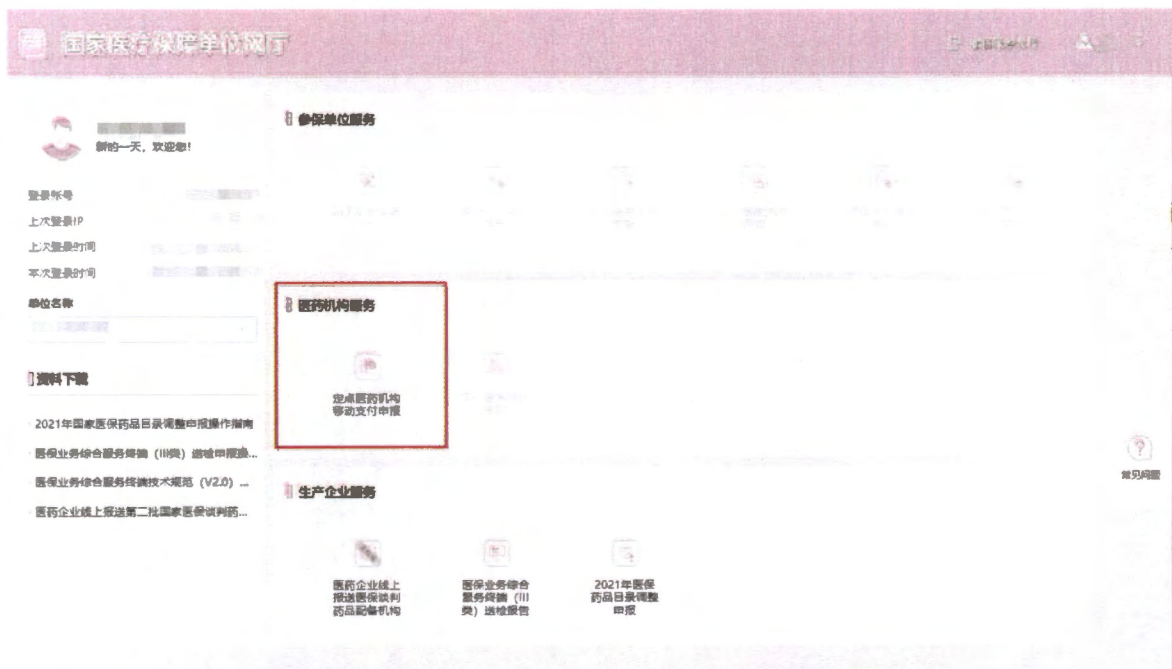
2.2.2.1.3 单位账号登出

2.2.2.1.3.1 功能说明

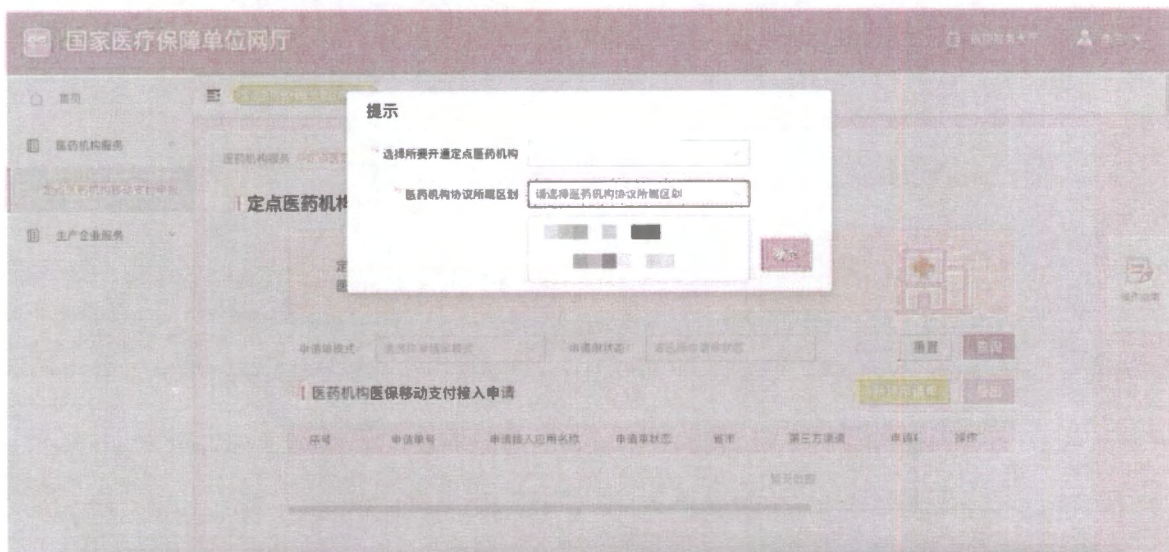
该功能主要在经办人操作完成之后登出平台，防止他人操作。

2.2.2.1.3.2 操作步骤

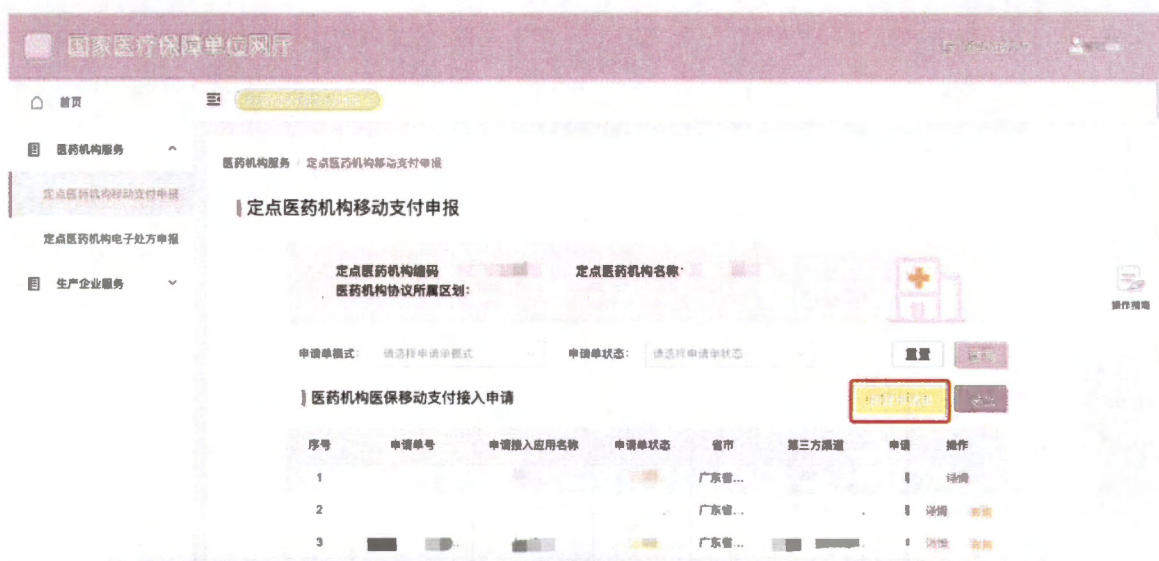
(1) 点击右上角的账号，选中【退出】按钮，点击退出登录按钮登出平台，返回登录页面。



(3) 若有多个医药机构或有多个医疗机构协议所属区划，则选择对应信息后，进入医药机构医保移动支付接入申请列表页。

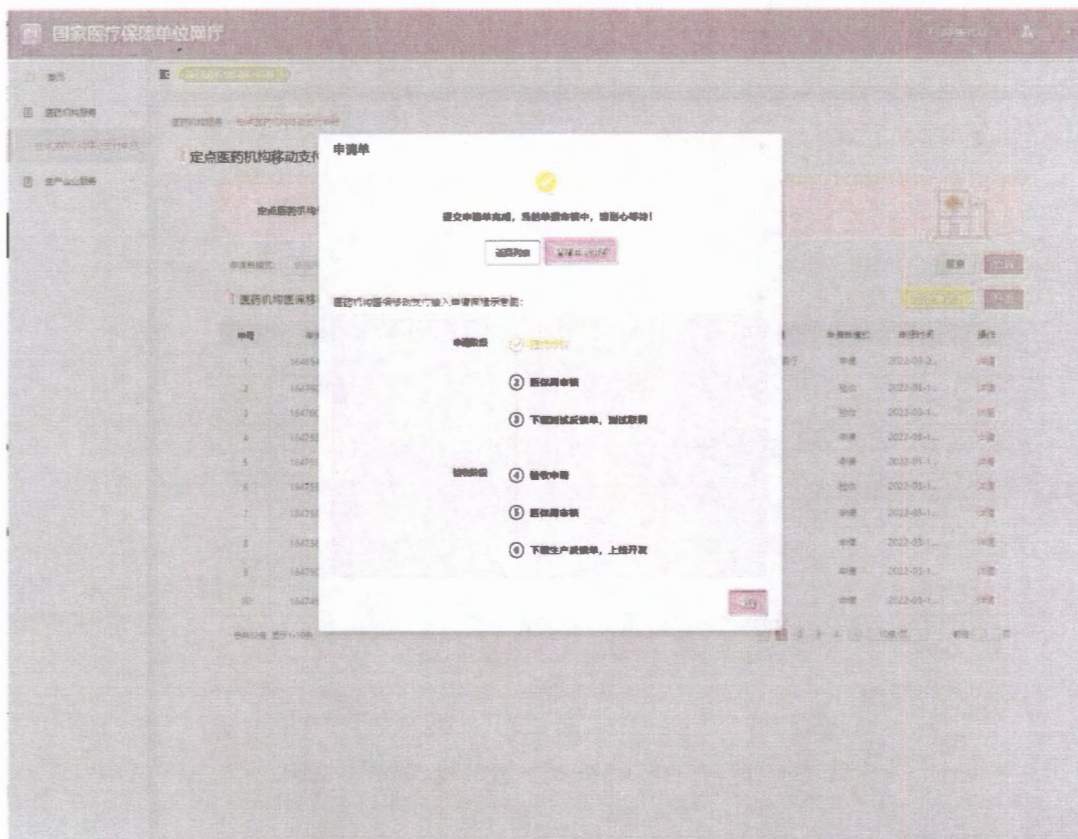


(4) 点击【新建申请单】，按要求填写相应字段，并上传相关证明文件，并点击【提交】。

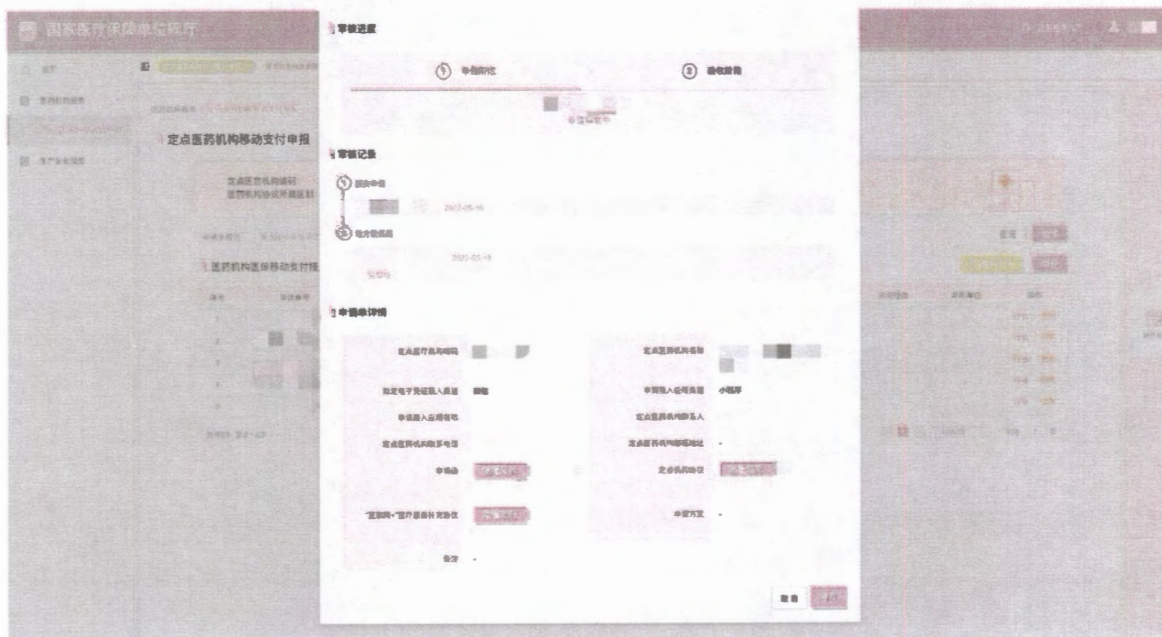


备注：

- ①点击提交，不支持修改。
- ②点击保存，支持重新编辑提交。
- ③若只有1个定点医药机构或有只有1个医药机构协议所属区划，则无需选择，直接进入医药机构医保移动支付接入申请列表页面。
- (4) 提交成功后，出现如下界面。



(5) 点击查看详情，显示申请审核中。



备注：

①若申请单审核过程中（包括申请审核中/申请审核通过/申请审核驳回），该申请单填写错误，支持在列表处点击【弃用】，并输入相应的弃用理由，弃用该单据后，如需重新申请，则需要重新新建该申请单。

申请单模式: 请选择申请单模式

申请单状态: 请选择申请单状态

重置

导出

医药机构医保移动支付接入申请

管理申请单

审核

序号	申请单号	申请接入应用名称	申请单状态	省市	第三方渠道	申请	操作
1			已审核	广东省...			详情
2			验收审核中	广东省...			详情 审核
3			验收审核中	广东省...			详情 审核
4			申请审核中	广东省...			详情 审核
5			申请审核中	广东省...			详情 审核
6			申请审核中	广东省...			详情 审核
7			申请审核中	广东省...			详情 审核
8			申请审核中	广东省...			详情 审核
9			申请审核中	广东省...			详情 审核
10			申请审核中	广东省...			详情 审核

总共76条 显示1-10条

1

2

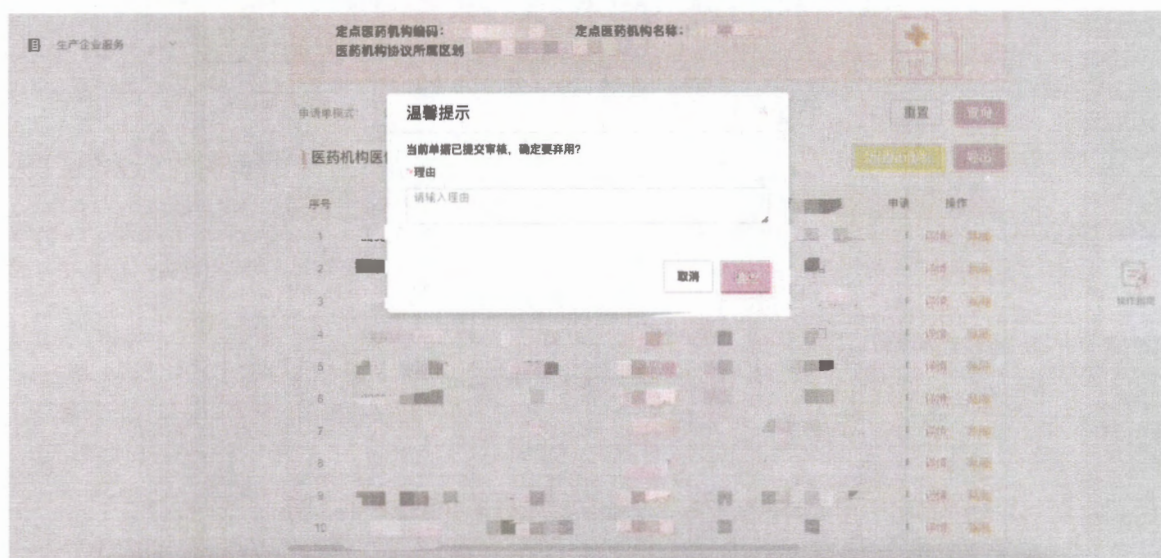
3

4

...

10条/页

前往 1 页



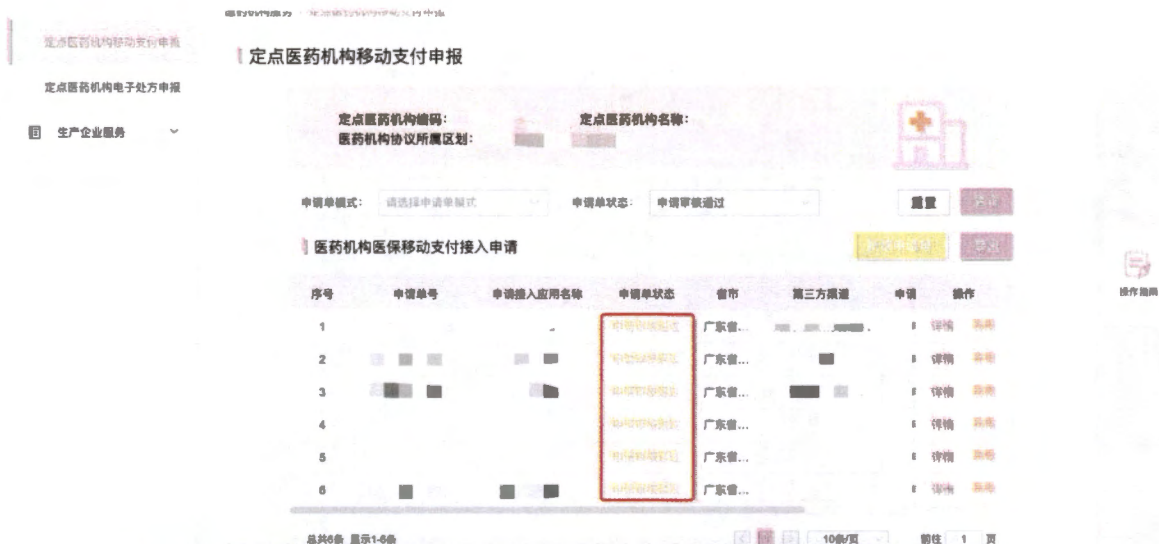
2.4.2 申请审核通过

2.4.2.1 功能说明

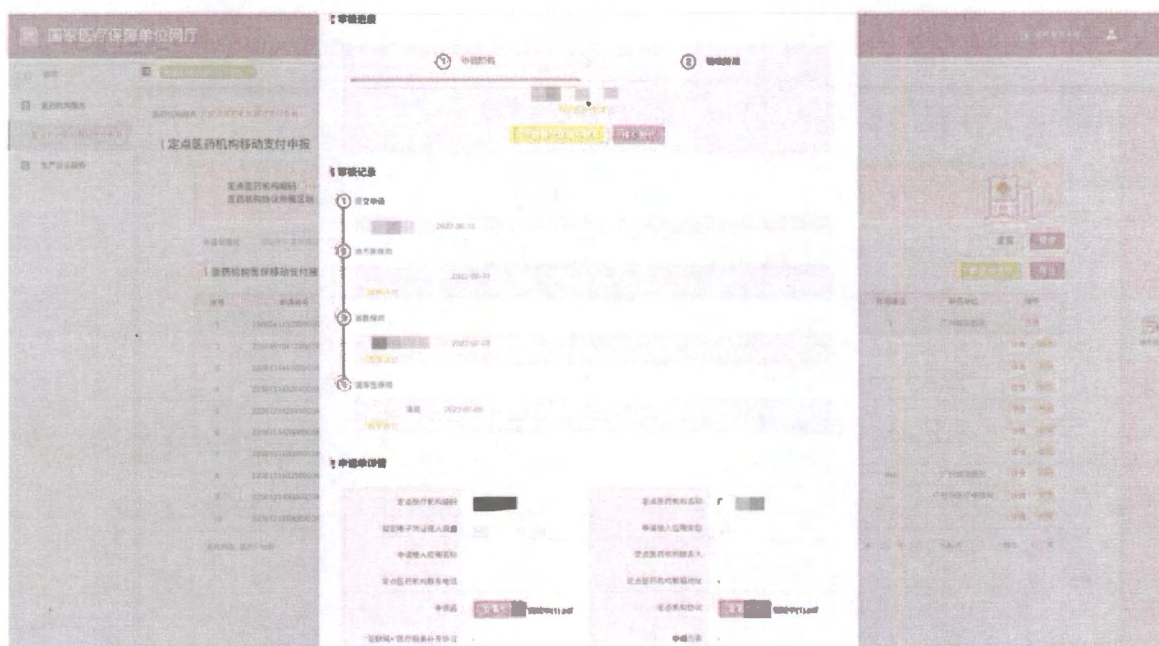
该功能主要是新建申请单通过后的相关操作。

2.4.2.2 操作步骤

(1) 当医保局申请审核通过时, 列表显示如下。



(2) 点击【详情】，显示如下。



(3) 申请单详情页面点击【下载测试环境反馈单】，并通过测试反馈单进行本地开发，测试。

医保移动支付第三方渠道接入反馈单(测试环境)

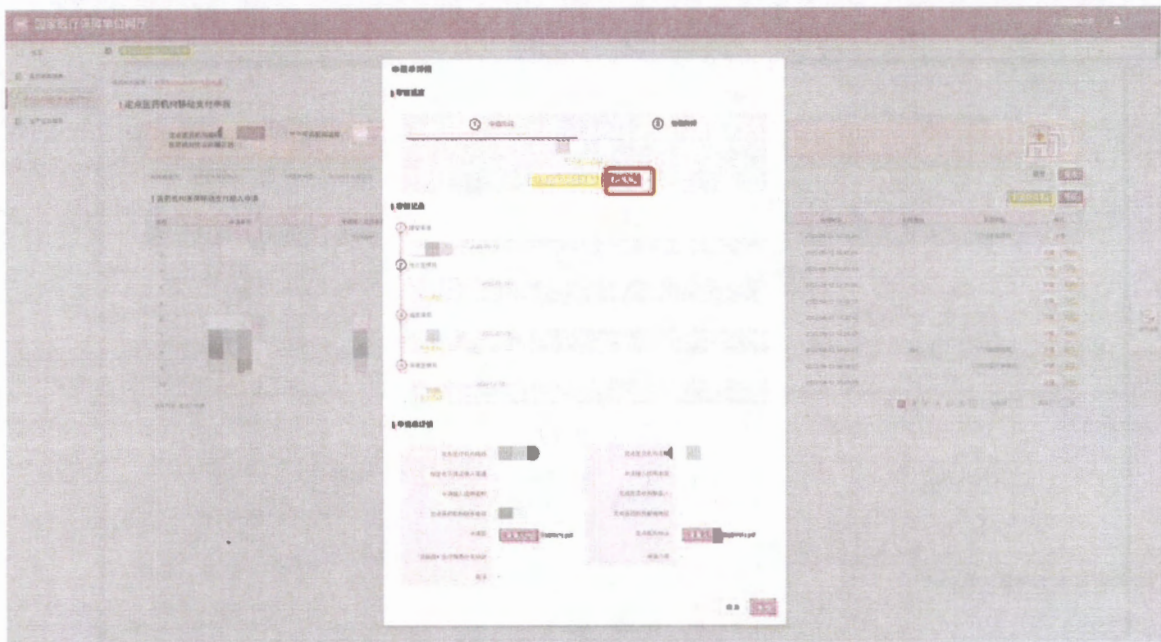
国家医疗保障局受理反馈省级医疗保障部门表						
发起申请单号				回复时间：2023年06月07日		
序号	定点医药机构小程序/APP应用名称	定点医药机构小程序/APP应用ID	数字密钥	渠道名称	渠道公钥	平台公钥
1						
2						
3						
受理结果	<input type="checkbox"/> 同意接入申请 <input type="checkbox"/> 不同意接入申请 原因：					

说明：1. 渠道编号：第三方渠道对移动支付业务时的唯一标识。
2. 数字密钥：对传输过程中的业务数据进行加密的密钥。
3. 渠道公、私钥：为便于测试环境对接，先为渠道生成渠道公私钥；切正式环境前渠道侧自行生成并上报公钥。
4. 平台公钥：移动支付平台提供的非对称加密（RSA）的公钥；渠道方使用该公钥进行解密。
5. 第三方渠道接入同时须通过技术标准验证和安全测评。

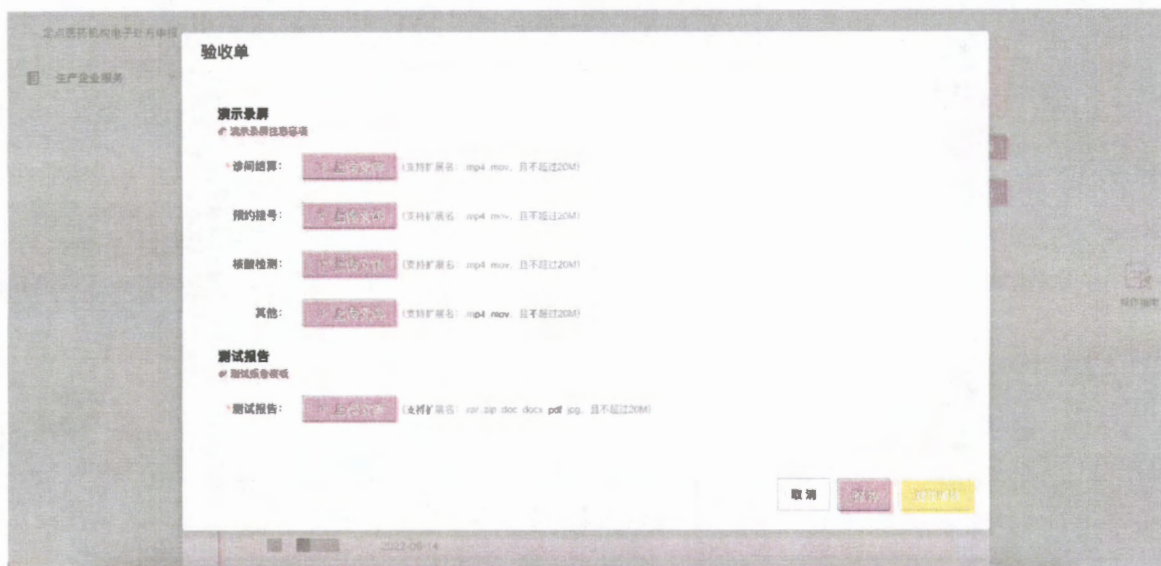
医保电子凭证线上身份核验服务反馈单(测试环境)

国家医疗保障局受理反馈省级医疗保障部门表					
发起申请单号				回复时间：2023年06月07日	
序号	定点医药机构名称	定点医药机构编码	电子凭证第三方渠道应用名称	线上业务类型	机构渠道认证码
1					
2					
3					
受理结果	<input type="checkbox"/> 同意接入申请 <input type="checkbox"/> 不同意接入申请 原因：				

备注：
①若申请单审核中，该申请单填写错误，支持在列表处点击【非用】，并输入相应的弃用理由，弃用该单据后，如需重新申请，则需要重新新建该申请单。



(2) 根据模板要求，上传相应的演示录频及测试报告，并提交验收。

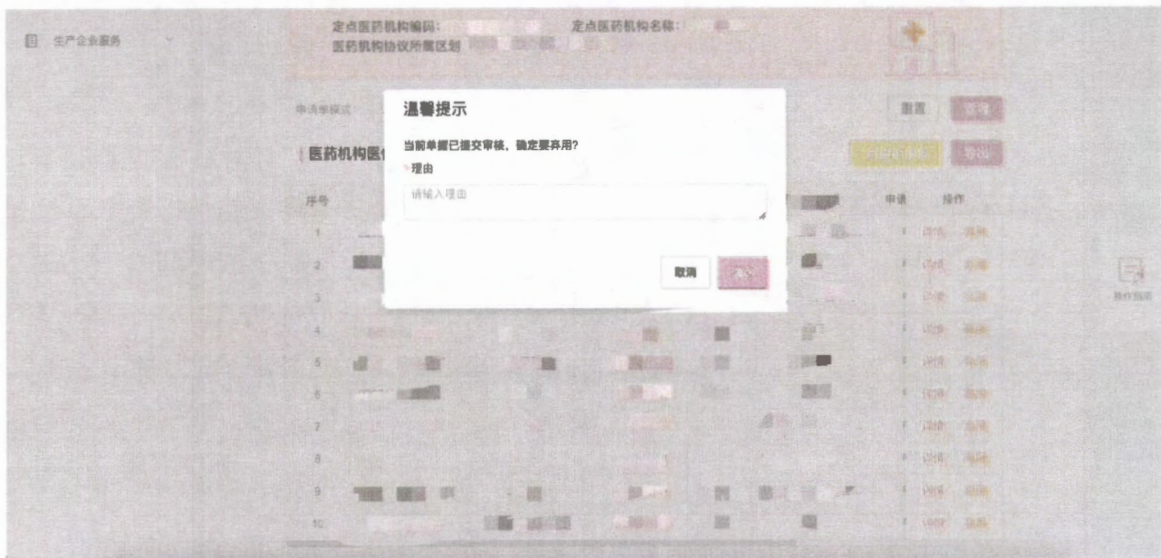


备注：

① 点击提交，不支持修改。

② 点击保存，支持重新编辑提交。

(3) 提交验收后，状态变为验收审核中。



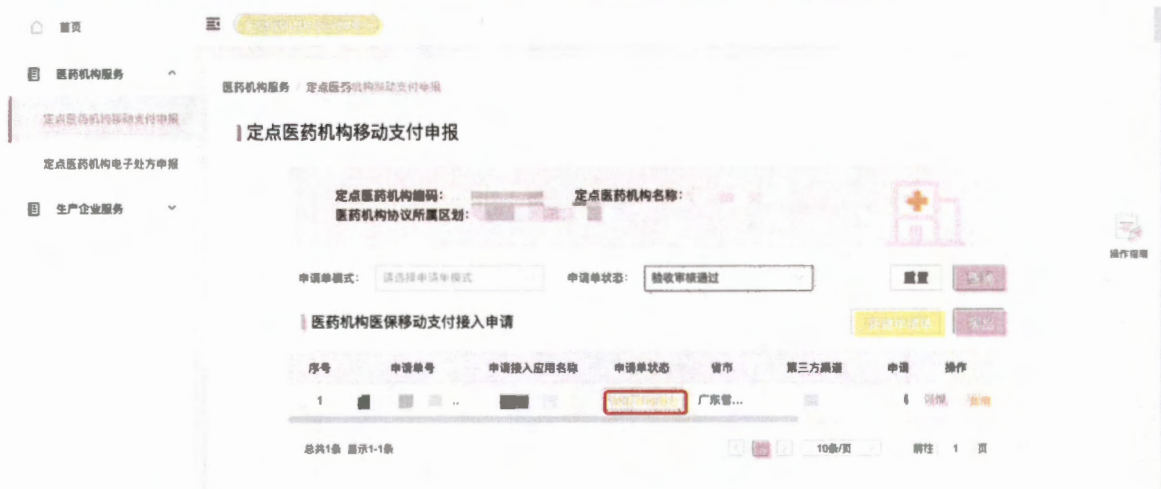
2.5.2 验收审核通过

2.5.2.1 功能说明

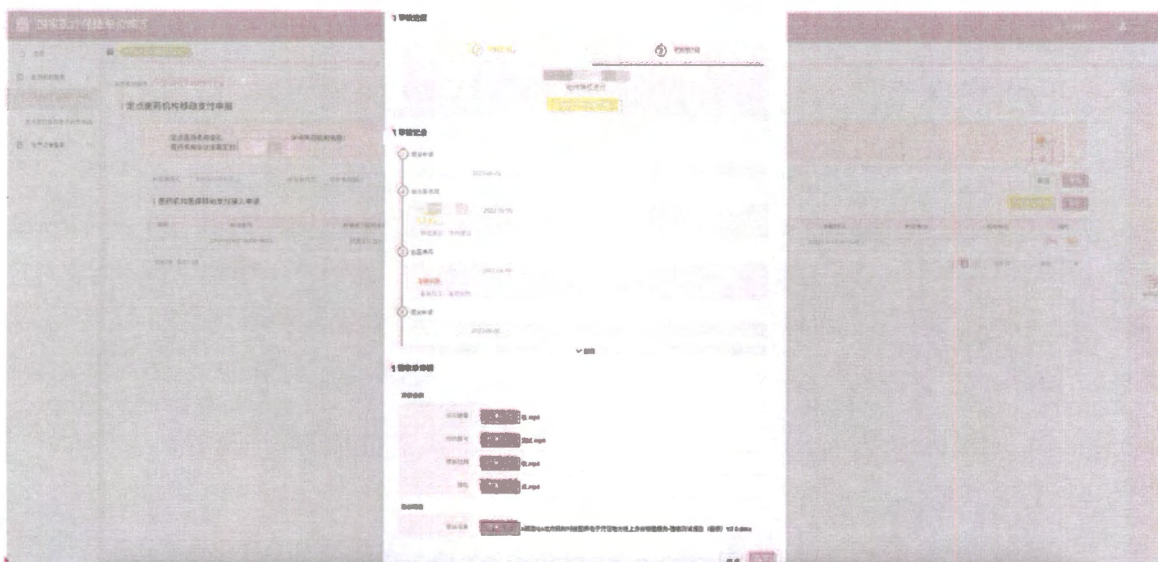
该功能主要是验收单通过后的相关操作。

2.5.2.2 操作步骤

(1) 当医保局验收审核通过时, 列表状态显示为【验收审核通过】。



(2) 点击【详情】, 显示如下。



(3) 验收单详情页面点击【下载正式环境反馈单】，并通过正式反馈单进行本地开发，测试。测试完成后，上线，流程结束。

医保移动支付第三方渠道接入反馈单(正式环境)

国家医疗保障局受理反馈省级医疗保障部门表					
受理申请单位: [REDACTED]				反馈时间: 2023年04月20日	
序号	重点反馈的问题名称	重点反馈的问题描述	业务影响	处理意见	平台意见
1					
2					
3					
处理意见: <input type="checkbox"/> 同意接入申请 <input type="checkbox"/> 不同意接入申请 原因:					

说明: 1. 系统编号: 第三方渠道对移动支付业务时的唯一标识。
2. 业务影响: 对医保过程中的业务数据造成影响或数据丢失。
3. 处理意见: 系统: 为便于系统维护, 业务数据丢失或数据丢失, 请正式环境需由系统自行生成或上报。
4. 平台意见: 移动支付中提供的非对称加密(国密)的密钥, 系统方使用国密进行解密。
5. 第三方渠道接入时需提供技术部署和安全部署。

医保电子凭证线上身份核验服务反馈单(正式环境)

国家医疗保障局受理反馈省级医疗保障部门表					
受理申请单位: [REDACTED]				反馈时间: 2023年04月20日	
序号	重点反馈的问题名称	重点反馈的问题描述	业务影响	处理意见	平台意见
1					
2					
3					
处理意见: <input type="checkbox"/> 同意接入申请 <input type="checkbox"/> 不同意接入申请 原因:					